

Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio monumenti e collezioni provinciali

AVVISO CONFRONTO CONCORRENZIALE

per l'affidamento della gestione
del servizio di caffetteria presso il Castello di Beseno

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 64 di data 31 marzo 2009 è indetto un confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 L.P. 23/90 per l'affidamento della gestione del servizio di caffetteria presso il **Castello di Beseno** sito in Besenello (TN), per il periodo indicativo **1 maggio 2009 – 7 gennaio 2011**.

PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta sottoscritta e datata, dovrà essere compilata **utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di offerta (allegato B)** e dovrà pervenire allo scrivente Museo, con sede in Trento, via Bernardo Clesio 5, a pena di inammissibilità alla gara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 15 aprile 2009** utilizzando una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura come da fax simile in allegato.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine sopra stabilito. **Non si darà corso all'apertura del plico che risulti non pervenuto entro il termine fissato** o che risulti non pervenuto conformemente alle modalità indicate.

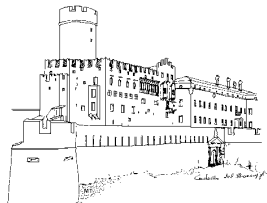
Successivamente all'apertura delle buste potranno essere richiesti al concorrente chiarimenti e integrazioni.

Il concorrente dovrà effettuare **obbligatoriamente** attraverso un proprio incaricato, prima della presentazione dell'offerta, apposito **sopralluogo** presso i locali caffetteria del Castello di Beseno a Besenello (TN) alla presenza del personale dell'Ufficio Tecnico del Museo (Arch. Conci tel. 0461 492858, geom. Coppola - tel. 0461 492804 - cell. 3357433599).

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato del Museo rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere conservata ai fini dell'eventuale verifica successiva.

Possono concorrere i seguenti soggetti:

- Imprese individuali
- Società commerciali
- Società cooperative



Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio monumenti e collezioni provinciali

- Associazioni di promozione sociale e culturale

Sono ammesse offerte presentate da raggruppamenti temporanei. I raggruppamenti temporanei devono attenersi a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. n. 23/1990. **Le imprese raggruppate presentano offerta congiunta** sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 24 della L.P. 23/1990.

L'offerta congiunta sopramenzionata ovvero la stipulazione del contratto comportano la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti del Museo.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire, **prima della stipulazione del contratto, mandato speciale unitario con rappresentanza** ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 24 della L.P. 23/1990 e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica.

Con la presentazione dell'offerta, il **concorrente accetta tutte le condizioni contrattuali** individuate nella presente e nei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

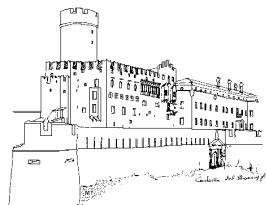
dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà in carta semplice, resa dal soggetto concorrente o dal legale rappresentante dello stesso **accompagnata da una fotocopia del documento di identità del dichiarante**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **in conformità allo schema allegato**.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** per il Museo, ai sensi della Legge provinciale 23/1990, valutata in base ai seguenti criteri:

A) OFFERTA ECONOMICA (fino a 10 punti)

Incremento della quota fissa forfetaria del canone per l'intero periodo contrattuale con rialzo di 100,00 (cento/00) euro in 100,00 (cento/00) euro, rispetto alla base di gara, fissata in euro 2.000,00 (duemila/00) forfetari per il periodo 01 maggio 2009 – 07 gennaio 2011 . Alla migliore offerta saranno attribuiti 10 (dieci) punti mentre alle offerte inferiori sarà attribuito a scalare un punteggio calcolato in modo proporzionale come di seguito indicato:



Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio monumenti e collezioni provinciali

$$p = P_{\max} \times C / C_{\max}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (**punti 10**)

C = incremento canone dell'offerta presa in considerazione

C_{max} = incremento canone maggiore offerto

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone base.

B) CAPACITÀ TECNICA (fino a 40 punti):

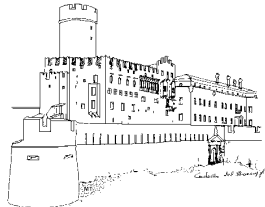
Proposta di organizzazione e gestione del servizio, valutata in base ai seguenti criteri:

- 1) numero di persone messe a disposizione oltre al minimo richiesto (fino a 20 punti):

	PERIODO	FASCIA ORARIA	NUMERO MINIMO PERSONE RICHIESTO
A	Week end (sabato e domenica), festivi e periodi di maggior affluenza indicati dal Museo	Orario di apertura al pubblico	2
B	Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	12.30 - 14.30	2
C	Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	Rimanente fascia	1

- 2) elenco dei prodotti offerti oltre al numero minimo richiesto (fino a 20 punti):

	TIPOLOGIE	NUMERO MINIMO RICHIESTO
A	Panini/piadine	4
B	Toast	1
C	Verdura	1
D	Piatti	3
E	Dolci - dessert	2
F	Bibite Analcoliche	4
G	Etichette vino rosso (prodotti locali)	5
H	Etichette vino bianco (prodotti locali)	5
I	Gelati artigianali o industriali	4



Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio monumenti e collezioni provinciali

Il Museo si riserva in ogni caso la possibilità di procedere a giudizio di verifica di eventuali anomalie delle offerte e di escludere dalla gara le offerte che presentino elementi di turbativa.

Il Museo si riserva la facoltà di aggiudicare o meno il servizio di cui in oggetto e ciò in presenza di offerte dallo stesso non ritenute congrue.

L'offerta, nel mentre è impegnativa per il concorrente dal momento della presentazione, per lo scrivente Museo lo sarà solo dopo l'affidamento del servizio.

TERMINI ECONOMICI

In caso di aggiudicazione il concorrente corrisponderà al Museo un canone, composto come di seguito specificato:

- da una quota fissa forfetaria, calcolata sulla base dell'incremento offerto rispetto alla base di gara di euro 2.000,00 (duemila/00), comprensivo delle spese di consumo dell'acqua, dell'energia elettrica, e riscaldamento
- della quota percentuale del fatturato lordo, Iva esclusa, conseguito nella gestione del servizio secondo le modalità indicate agli artt. 4 (quattro) e 9 (nove) dell'allegato A) - Schema di contratto.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente dovrà concordare con il Museo il prezzario di cui all'art. 7 (sette) dello schema di contratto allegato.

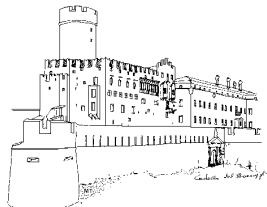
NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GIURISDIZIONE

Per quanto non espressamente previsto si fa espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, della L.P. 23/1990 e s.m., degli usi e delle consuetudini in materia.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il **Foro di Trento**.

Trento, 31 marzo 2009

IL DIRETTORE
- dott. Franco Marzatico -



Ufficio Amministrativo

Castello del Buonconsiglio monumenti e collezioni provinciali

Referente:

Ufficio Amministrativo

uff.amministrativo@castellodelbuonconsiglio.tn.it

Stefano Speri - tel. 0461 492861

e-mail: stefano.speri@provincia.tn.it

Allegati:

- Schema di contratto (allegato A) con allegata planimetria
- Modulo di offerta (allegato B)
- Modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000)
- Fac-simile copertina per busta