

# Allegato A) - Schema di contratto

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

RACC. N. \_\_\_\_\_

PROT. N. \_\_\_\_\_/2009 DD. \_\_\_\_\_

## CONTRATTO

per la GESTIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA in un locale attrezzato presso il CASTELLO di BESENO a Besenello (TN).

Tra:

- Ente Museo CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI con sede in Trento, Via Bernardo Clesio, 5, codice fiscale n. 96060790225, rappresentato da:

dott. **Franco Marzatico**, nato a Trento il 24 febbraio 1959 che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2805 di data 22 dicembre 2006;

- Sig./ra ....., nato/a a ..... (.....)  
..... 19..... e residente a ..... in  
....., codice fiscale n.  
....., il/la quale interviene ed agisce come legale  
rappresentante della ..... Ditta/Associazione

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

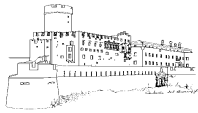
- Sig./ra ..... -

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

....., P.IVA n. ...., con sede in  
.....;  
in conformità alla determinazione del DIRETTORE del Museo Castello  
del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, n. ....  
(.....) di data ..... che ha autorizzato la stipulazione  
del presente contratto;

- Tenuto conto che la comunicazione antimafia di cui D.P.R. 3 giugno 1998 nr. 252, art. 1 comma 2), lettera e) che ha introdotto modifiche alla Legge 17 gennaio 1994 nr. 47 e D.Lgs. 8 agosto 1994, nr. 490, non è richiesta per i provvedimenti, gli atti e i contratti il cui valore complessivo non superi € 154.937,07.= (centocinquantaquattromilanovecentotrentasetteeuro/07.)
- Vista la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la società è in regola con gli obblighi INPS e INAIL di cui al D.L. 210/2002 convertito con Legge 266/2002 (Emersione lavoro sommerso);
- Vista la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 1203/1999 nr. 68, ovvero che non è soggetta agli obblighi della predetta Legge, specificandone i motivi;
- Vista la dichiarazione del legale rappresentante l'iscrizione al R.E.C.;

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Si stipula il seguente:

### CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA INTERNA AL CASTELLO DI BESENO

#### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

L'Ente Museo CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO, MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI, di seguito denominato anche "Museo", affida alla Ditta/Associazione ..... di seguito denominata anche "Affidataria", che accetta, la **gestione della caffetteria interna** in un locale attrezzato presso il **Castello di Beseno**, sito in Besenello (TN), alle condizioni stabilite nel presente contratto.

#### **ART. 2 - Durata del contratto**

Il presente contratto ha la durata di **617 giorni** (seicentodiciassette), con decorrenza dal **giorno 01/05/2009** (primo maggio duemilanove) e scadenza il giorno **07/01/2011** (sette gennaio duemilaundici), con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno fino al termine massimo del **07/01/2012** (sette gennaio duemiladodici), mediante sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, previa valutazione positiva del **Museo** sul servizio svolto dall'**Affidataria**.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'inizio dell'attività è comunque subordinato al rispetto degli adempimenti igienico sanitari correlati alla somministrazione al pubblico di pasti veloci e bevande, che dovrà avvenire a cura e spese dell'**Affidataria**.

Nel periodo indicato al comma 1 del presente articolo l'**Affidataria** dovrà garantire l'apertura della caffetteria nelle giornate di sabato e domenica, fatta eccezione per il periodo estivo – compreso indicativamente tra il giorno 1 luglio (primo luglio) ed il giorno 20 settembre (venti settembre) – durante il quale l'**Affidataria** dovrà garantire l'apertura dal martedì alla domenica.

Nella stagione invernale potranno essere concordati, d'intesa con il **Museo**, periodi di sospensione totale.

### **ART. 3 - Condizioni di concessione in uso di mobili ed immobili**

Per la prestazione del servizio oggetto del presente contratto il **Museo** appaltante dà in concessione alla **Affidataria** il locale di mq. 83 di superficie adibito a caffetteria sito al piano terra adiacente all'ingresso "Corte d'onore" sito nel complesso immobiliare appartenente al Demanio provinciale, denominato Castello di Beseno, unitamente ad un locale deposito di mq. 5 di superficie sito nel medesimo edificio come da planimetria allegata, mettendo a disposizione della medesima **Affidataria** le attrezzature e gli arredi di pertinenza costituenti l'arredo del locale, nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano alla data di consegna alla **Affidataria** del presente contratto. L'**Affidataria** non potrà in alcun modo

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

utilizzare spazi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla planimetria allegata al presente contratto, salva diversa disposizione scritta del Direttore.

La fornitura delle stoviglie necessarie per la prestazione del servizio di gestione della caffetteria, per l'intera durata del presente contratto, è a carico esclusivamente dell'**Affidataria**. E' di regola vietato l'uso di stoviglie monouso.

L'**Affidataria** si obbliga per tutta la durata del contratto a non mutare, pena la risoluzione del contratto, la destinazione d'uso del locale nè a fare modifiche e innovazioni senza la preventiva autorizzazione del **Museo**.

L'**Affidataria** prende atto che il locale concesso è sottoposto a tutela storico – artistica ai sensi D. Lgs 42/2004 e che ogni intervento dovrà quindi essere preventivamente autorizzato sia dal **Museo** sia dagli Organi di tutela provinciali.

L'**Affidataria** si impegna inoltre a non provocare immissioni di odori nei locali concessi che superino la normale tollerabilità, tenuto conto che i locali caffetteria sono inseriti in un complesso immobiliare adibito in via prevalente a destinazione museale.

### ART. 4 - Termini economici

Per la gestione del servizio l'**Affidataria** corrisponderà al **Museo** un canone annuo, composto da una quota fissa forfetaria di Euro 2.000,00 (duemila/00) comprensiva delle spese di consumo dell'acqua, dell'energia elettrica, e

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

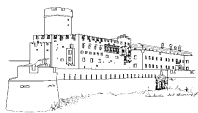
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

riscaldamento, e da una quota percentuale, pari al 4% (quattro per cento) del fatturato lordo, IVA esclusa, conseguito nella gestione del servizio, determinato al termine di ogni anno.

Nel caso in cui l'**Affidataria** utilizzi la caffetteria in orario diverso da quello di apertura del **Museo** per le iniziative di cui al successivo art. 9 (nove) del presente contratto, la medesima **Affidataria** dovrà tenere una evidenza contabile separata relativamente a tali eventi, corrispondendo al **Museo** un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) del fatturato lordo, Iva esclusa.

Il canone fisso di cui al primo comma del presente articolo sarà corrisposto dall'**Affidataria** in due soluzioni, come di seguito specificato:

- Il 50 % (cinquanta per cento) prima della sottoscrizione del contratto
- Il rimanente 50 % (cinquanta per cento) entro il 31 marzo 2010

La rendicontazione del fatturato invece, dovrà essere trasmessa al **Museo** entro il 30 aprile dell'anno successivo. Entro 30 giorni dalla trasmissione l'**Affidataria** dovrà versare la quota percentuale indicata al secondo comma, previa sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo ai fini fiscali.

### ART. 5 - Obblighi dell'Affidataria

L'**Affidataria** si impegna ad utilizzare con la normale diligenza il locale che riceve in concessione e le attrezzature di pertinenza, obbligandosi a provvedere alla loro custodia, buona conservazione ed ordinaria

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

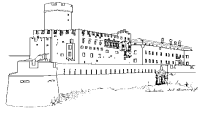
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

manutenzione, e obbligandosi altresì a restituirli al **Museo** alla scadenza del contratto stesso nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale deterioramento derivante dal loro uso in conformità alle condizioni contrattuali.

Rimangono in ogni caso a carico dell'**Affidataria** tutti gli oneri derivanti da incuria e scorretto utilizzo delle attrezzature e da ritardi negli interventi di manutenzione.

La pulizia, sanificazione, disinfezione, deblattizzazione e derattizzazione ordinaria dei locali, nonché degli impianti, delle apparecchiature, degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e distribuzione di cibo e bevande dovranno essere assunte dall'**Affidataria**, alla quale faranno altresì carico la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti (anche speciali), nel rispetto della disciplina vigente. È richiesta una frequenza giornaliera per le pulizie ordinarie, e mensile per quelle straordinarie.

### **ART. 6 – Responsabilità**

L'**Affidataria** solleva il **Museo** da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio, ed in particolare agli utenti della caffetteria, considerandosi quali terzi - oltre ai fruitori del servizio stesso - il **Museo**, i dipendenti dell'**Affidataria** che operano presso il locale

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

di cui all'art. 1 (uno), nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente presso tale struttura.

Per tutta la durata del presente contratto l'**Affidataria** assume la responsabilità esclusiva per la custodia del locale, delle attrezzature e di tutti i beni affidati alla medesima per la prestazione del servizio, liberando il **Museo** e la Provincia Autonoma di Trento, in relazione alla titolarità della proprietà dei suddetti beni, da qualsiasi onere o responsabilità.

Il **Museo** prende atto che l'**Affidataria** ha stipulato polizza assicurativa n. .... di dd. .... con la Compagnia ..... di ....., per la copertura dei rischi derivanti dalla prestazione del servizio oggetto del presente contratto.

L'**Affidataria** si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente contratto nei termini dell'autorizzazione che verrà rilasciata dai competenti Uffici Comunali, sollevando il **Museo** da ogni violazione al riguardo.

### ART. 7 - Prezzi di alimenti e bevande

L'**Affidataria** si obbliga ad applicare, nei confronti degli utenti della caffetteria, i prezzi indicati nel Prezziario allegato al presente contratto quale sua parte integrante sotto la lettera A). Qualsiasi modifica al prezzario dovrà essere preventivamente concordata con il **Museo** mediante scambio di corrispondenza.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

### ART. 8 - Orari

L'**Affidataria** si obbliga all'apertura della caffetteria nelle giornate indicate all'art. 2 (due) del presente contratto, secondo l'orario di apertura al pubblico della sede museale.

L'**Affidataria** si obbliga altresì all'apertura della caffetteria in orari diversi da quelli pattuiti, in occasione di manifestazioni programmate, previo preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

### ART. 9 - Iniziative dell'Affidataria

L'**Affidataria** potrà richiedere al **Museo** l'autorizzazione all'apertura della caffetteria anche in orario diverso da quello di apertura al pubblico per lo svolgimento di iniziative finalizzate alla conoscenza del Castello, con possibilità di avvalersi anche di servizio catering.

L'autorizzazione di cui al precedente comma sarà rilasciata previa assunzione da parte dell'**Affidataria** di ogni responsabilità correlata all'attività organizzata e delle spese per la sorveglianza, che dovrà essere condotta da un istituto di vigilanza armata.

L'organizzazione di qualsiasi iniziativa da parte dell'**Affidataria** senza l'autorizzazione di cui sopra porterà alla risoluzione del rapporto contrattuale, come previsto dal successivo art. 17 (diciassette) del presente contratto.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

### **ART. 10 - Somministrazione di alimenti e bevande**

L'**Affidataria** si obbliga a somministrare preferibilmente prodotti alimentari tipici della Regione Trentino Alto Adige, garantendo un adeguato assortimento di alimenti e bevande.

Tutti i prodotti e tutti i generi di consumo dovranno essere di prima qualità e completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare:

- il pane dovrà essere garantito di produzione giornaliera e non dovrà essere rigenerato;
- le verdure e la frutta devono essere indenni da difetti che possano alterare i caratteri organolettici delle stesse, non presentare tracce di appassimento e/o alterazioni anche incipienti;
- i prodotti da forno devono essere conformi alle norme vigenti, dovranno essere confezionati e riportare sulla confezione denominazione dell'impresa produttrice, ingredienti e scadenza;
- i salumi non devono presentare all'esterno né patine né odori sgradevoli, il grasso deve essere compatto senza parti ingiallite o sapore di rancido;
- gelati e bibite non dovranno essere di sottomarche.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'accertamento da parte del **Museo** della vendita di generi scaduti, avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità, darà senz'altro luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 16 (sedici) del presente contratto.

L'**Affidataria** dovrà attenersi alle disposizioni ed agli obblighi contenuti nel D. Lgs. 193/2007, predisponendo il manuale di autocontrollo basato sui principi H.A.C.C.P, che dovrà essere depositato al **Museo**, pena la risoluzione del contratto, entro tre mesi dalla decorrenza del contratto.

Si precisa altresì che i prodotti alimentari somministrati dovranno essere conformi alla categoria merceologica indicata nella licenza rilasciata dalle autorità competenti.

### **ART. 11 - Utilizzo buoni pasto e altri metodi di pagamento**

L'**Affidataria** si obbliga a stipulare la convenzione con la Società che gestisce il servizio relativo ai buoni pasto per il personale della Provincia Autonoma di Trento e a garantire la possibilità per tutti i clienti di effettuare il pagamento anche tramite bancomat e carta di credito.

### **ART. 12 - Rispetto normative di sicurezza**

L'**Affidataria** è responsabile nei confronti sia del **Museo** sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

appaltato. Essa è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza ed igiene del lavoro, di carattere sia generale sia specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

L'**Affidataria** dovrà inoltre:

- osservare le misure generali di tutela definite dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- rispettare i regolamenti e le disposizioni interne portate a sua conoscenza dal **Museo**;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire al **Museo** tempestiva segnalazione di ogni circostanza, potenziale fonte di pericolo, di cui venga a conoscenza.

### ART. 13 - Personale

L'**Affidataria** nell'espletare il servizio deve impiegare proprio personale qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, obbligandosi ad attuare a favore dello stesso (e, se cooperative, anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L'**Affidataria** dovrà ottemperare agli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti per il personale, sollevando il **Museo** da ogni responsabilità inerente e conseguente.

L'**Affidataria** è tenuta a curare che il personale osservi la più scrupolosa pulizia, che vesta decorosamente, mantenga un comportamento corretto e cordiale, mantenga una corretta professionalità e conosca le norme di igiene e le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La direzione del servizio deve essere affidata ad un responsabile con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. L'**Affidataria** è tenuta a comunicare al **Museo** il nominativo del responsabile.

L'**Affidataria** deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene (D.P.R. 327/80, art. 42).

L'**Affidataria** si impegna ad impiegare personale indenne da condanne penali passate in giudicato per reati contro il patrimonio.

### **ART. 14 - Modalità di svolgimento del servizio**

L'**Affidataria** si impegna a gestire la caffetteria in modo da garantire sia il decoro del locale sia l'igiene e la sicurezza nella somministrazione di alimenti e bevande.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

L' **Affidataria** si obbliga a svolgere il servizio in conformità alle modalità indicate nella relazione sulla capacità tecnica allegata all'offerta di data..... , comunicando preventivamente al **Museo** il numero ed il nominativo delle persone impiegate presso il locale di cui all'art. 3 (tre), che dovrà essere non inferiore al minimo richiesto e conforme a quanto indicato nell'offerta di data .....

Eventuali sostituzioni, anche temporanee, del personale impiegato dovranno essere preventivamente comunicate al **Museo**.

### **ART. 15 - Deposito cauzionale**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, l' **Affidataria** costituisce a favore del **Museo** una cauzione, nelle forme di legge, pari a euro **1.000,00 (mille/00)**.

### **ART. 16 – Penali**

Il servizio di caffetteria deve svolgersi secondo le norme del presente contratto. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, con particolare riferimento a qualità degli alimenti distribuiti, qualità delle preparazioni, qualità di confezionamento dei cibi, rispetto dei prezzi contenuti nel listino, rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, qualità e stato di conservazione delle merci immagazzinate, igiene generale dei locali, delle attrezzature e del personale addetto, procedimenti di disinfezione e di pulizia, corretto stato ed uso dei

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

locali, degli arredi, delle attrezzature, degli impianti, rispetto delle norme di sicurezza, il **Museo** applicherà una **penale di € 500,00 (cinquecento/00.=)** per ogni violazione.

### **ART. 17 – Risoluzione del contratto**

Oltre all'ipotesi indicata all'art. 10 (dieci), comma 4 (quattro), nel caso di reiterato inadempimento il **Museo** si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto (ex art. 1453 C.C.), dandone avviso all'**Affidataria** con semplice lettera raccomandata, fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo restando quanto previsto dal codice civile, nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente il **Museo**, con determinazione del Direttore, può disporre la risoluzione d'ufficio del contratto, come previsto dall'art. 27 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

### **ART. 18 - Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla **Affidataria** di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente contratto.

Per l'**Affidataria** è vietata altresì la cessione anche parziale del contratto.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

### **ART. 19 - Avviamento**

Al termine del contratto o nell'ipotesi di risoluzione anticipata dello stesso, l'**Affidataria** non potrà chiedere a qualsiasi titolo nessuna indennità per la perdita dell'avviamento.

### **ART. 20 - Normativa e foro competente**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni del Codice Civile, delle Leggi, degli usi e delle consuetudini in materia.

Per eventuali controversie che dovessero sorgere è competente il Foro di Trento.

### **ART. 21 - Imposte e spese contrattuali**

L'imposta di bollo e l'imposta di registro sono a carico dell'**Affidataria**. Agli effetti fiscali le parti dichiarano: che il presente contratto per la gestione della caffetteria interna al Castello di Beseno, comprendente la concessione di beni, è soggetto ad imposta di registro in base all'art. 5, comma 2), della parte prima della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modifiche. Le parti dichiarano che il deposito cauzionale stabilito nel presente atto costituisce una forma di garanzia richiesta dalla Legge.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Redatto in duplice esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

Trento,

L'AFFIDATARIA

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

Il legale rappresentante

Sig./ra .....

Trento,

ENTE MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

Il Direttore

Dott. Franco Marzatico

Sottoscrizione separata ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare dall'art. 6 (responsabilità per danni), dall'art. 16 (applicazione penali), e dall'art. 17 (risoluzione unilaterale del Museo).

L'AFFIDATARIA

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

Il legale rappresentante

Sig./ra .....

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



## MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

Empty rectangular box for stamp or signature.

IL CONTRAENTE

DITTA/ASSOCIAZIONE .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Sig.ra/Sig. .... -

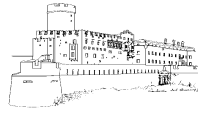
-

MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

MONUMENTI E COLLEZIONI PROVINCIALI

IL DIRETTORE

- dott. Franco Marzatico -



# MUSEO CASTELLO DEL BUONCONSIGLIO

monumenti e collezioni provinciali

Sede Centrale: 38100 TRENTO – Via Bernardo Clesio, n. 5

Codice Fiscale: 96060790225 - Partita IVA: 01768830224

- pagina 6-

